ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Acuerdos de comunicaciones y caja de herramientas para el comité directivo de SSSyA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría Servicios de Salud Asegurl.	Comunicaciones - caja de herramientas

Objetivo	Fecha: 29/07/2025			
Acordar los puntos de presentación de la estrategia de comunicaciones y caja de herramientas para el comité directivo de SSSyA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Dirección Provisional de Servicios de Salud			
	Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____			
	Notas por: Bibiana Reyes Rey.			
	Próxima Reunión: 30/07/2025			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con líder del equipo de comunicaciones Gina y equipo de caja de herramientas con el fin de acordar los puntos claves para la presentación de la estrategia y avances de los equipos de forma clara y acorde a las necesidades del pilar del gestión de Riesgo en salud.

1) Leidy, presenta diapositivas en donde se expone el objeto general y específicos, posterior al campo de acción "Fortalecimiento de capacidades técnicas, fortalecimiento de capacidads personales de GIRS, Planificación por temáticas mensuales. Aspectos claves como enfoque pedagógico recursos y medios de difusión indicando los Recursos y medios. y Evaluación en terminos de tiempo de apropiación cambios y transformación corto/Mediano/ largo plazo Vs tiempo. Por último las piezas comunicativas (Capsulas) MAS Bienestar Audios visuales cortos - Audios cortos) (Capsulas) (MOS

bienestar en cada palabra, Vivamos el reto MAS Bienestar
Fortalecimiento de capacidades
Todo lo anterior en el marco del modelo MAS Bienestar
priorizado clasificación del Riesgo bajo - Riesgo medio -
Riesgo Alto
Por ultimo se socializa (la) el objetivo de participación
en la mesa Interdependencias de educación para la salud
publica y por ultimo las asistencias tecnicas como
insumo de orientación y unificación para el desarrollo de
criterios y minimos de los perfiles que realizan dichas
actividades.

Gina menciono los avances de la estrategia de comu-
nicaciones presentados al subsecretario de Aseguramiento
indicando que la propuesta es realizar mes y no semanas
de temas de posicionamiento en salud, con el fin de
generar mayor impacto y recordancia en la salud y
talento humano en salud.. Teniendo en cuenta la
necesidad de orientar el objeto y alcance de la estrategia
de comunicaciones, se elabora borrador a mano alzada
del flujograma de la estrategia de comunicaciones.

Por ultimo se envio la presentación de caja de herra-
mientas para que Gina pueda agregar la INFORMACIÓN
que considere para presentar al comite. Se acuerda
enviar a Daniel para ajustes de diseño a más tardar
el miercoles a primera hora para tener el tiempo
suficiente para trabajar y/o ajustar.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Del envio de la presentacion de Cap de herramientas Lider de Comunicaciones adjunta su presentación. antes de las 10:00 am.	Gina Aurela	30/09/2025
Envio de presentación en la mañana. al equipo para diseño asi como Flujograma	Gina - Daniel	30/09/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Leidy Chorante Cl	lmchorante@s	3505864019	DPSS	
2	Juis Daniel Miranda	ldmiranda@salud...	3143990571	DPSS	Luis Miranda
3	Gina Aurela	gkaurela@ saludcapital.gov.co	301449 3752	SSSyA	Gina Aurela C.
4	Biblono Quyano Rey	bmquijano@sdud p.	3102586130	SSSyA-DPSS	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento